


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Курагинская средняя общеобразовательная школа №7

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета МБОУ Курагинская
СОШ №7

Протокол № 8
от 25.12.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родите-
лей МБОУ Курагинская СОШ
№7  Т.Я. Шульмина

Протокол № 2
от 25.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Курагинская
средняя общеобразовательная
школа №7



А.В.Ципушников

Приказ №
от 28.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 1.49

**«Положение об электронном обучении и
использовании дистанционных
образовательных технологий при реализации
образовательных программ»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в МБОУ Курагинская средняя общеобразовательная школа №7 разработано на основании следующих нормативно-правовых актах:

1.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 16 «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

1.1.2. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от №442 от 28.08.2020 г., пункт 14.

1.1.3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373);

1.1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 года № 1598);

1.1.5. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897);

1.1.6. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413) в редакции 29.12.2014 г. № 1645.

1.1.7. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 2.4.2.2821-10, "Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 (зарегистрированного в Минюсте России 03.03.2011г., регистрационный номер 19993), с изменениями, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2019 г. № 8 "О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

1.1.8. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13 июня 2003 года №118.

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организации системного освоения образовательных программ в период неблагоприятных метеорологических условий (понижение температуры воздуха).

1.3. В настоящем Положении используются термины:

- **Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- **Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических

работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ШКОЛЫ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора, через официальный сайт ОО (www.школа-семь.рф), информирование в социальных мессенджерах, на странице школы в социальной сети Instagramm.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (через Zoom, социальные сети «VK»);
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- система дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающих разработку и комплексное использование электронных ресурсов (например, цифровой образовательный портал «ЯКласс», электронный ресурс «Московская Электронная Школа. Библиотека», электронная библиотека ЛитРес: Школа», приложение «Русское слово»);
- краевая информационная автоматизированная система управления образованием для получения оперативной информации об успеваемости обучающихся;
- Иное программное обеспечение для реализации учебных программ

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео (смартфон, планшет);
- стабильный канал подключения к сети Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

4.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает: Web-браузер; офисные приложения (Microsoft Office, OpenOffice, LibreOffice); Skype, Zoom, Viber, WhatsApp и другие мессенджеры.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию со Школой.

5.2. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами, в системах online (вебинары, чат), offline (лекции, форум, электронная почта);
- практические, семинарские и лабораторные занятия, реализуемые во всех технологических средах: вебинары, чаты, форумы;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат, форум, вебинар;
- самостоятельная работа обучающихся, с помощью интерактивных средств обучения;

5.3. Ответственный за электронное обучение (заместитель директора по учебно-воспитательной работе) контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе классных журналов.

5.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию:

- журнал учета вовлеченности в дистанционное обучение.

5.5. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

5.6. Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

5.7. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

6. ПОРЯДОК, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

6.1. Цели и задачи оказания учебно-методической помощи при организации обучения в дистанционной форме

6.1.1. Школа оказывает учебно-методическую помощь в целях обеспечения реализации в полном объёме основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в дистанционной форме.

6.1.2. Основными задачами Школы при оказании учебно-методической помощи обучающимся при реализации программ в дистанционной форме являются:

6.1.2.1. создание условий для получения обучающимися доступного качественного общего образования с учётом предоставления его в дистанционной форме;

6.1.2.2. обеспечение дифференцированного и индивидуального подходов в обучении с учётом уровня освоения обучающимися учебных программ предметов, курсов, дисциплин, в том числе с учётом организации обучения в дистанционной форме;

6.1.2.3. методическое обеспечение и сопровождение самостоятельной работы обучающихся;

6.1.2.4. повышения уровня освоения обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения, в том числе с применением информационно-технологических средств; формирование необходимых метапредметных навыков и компетенций;

6.1.2.5. создание единой информационной образовательной среды Школы.

6.2. Основные виды и формы учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме

6.2.1. В Школе используются следующие основные виды и формы учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме:

6.2.1.1. групповые консультации:

- посредством размещения учителем-предметником текста консультации на выбранной платформе дистанционного обучения;
- консультации в образовательном ресурсе (чат, вебинар, форум);
- посредством размещения учителем-предметником ссылки на текст консультации на одном из определённых школой и доступных обучающимся электронных ресурсов;
- zoom-консультации в он-лайн режиме;
- размещение рекомендаций (инструкций) в одном из доступных мессенджеров или в группе социальной сети;
- направление по электронной почте.

6.2.1.2. индивидуальные консультации:

- по телефону (по предварительной договорённости между учителем и обучающимся);
- использованием zoom-технологий в он-лайн режиме;
- с применением электронной почты - создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия по дисциплинам), ресурсам электронных библиотечных систем, дистанционно-образовательной среде Школы (при наличии), сайтам педагогов и т.п.;

- создание и/или размещение ссылок на доступные ресурсы для самопроверки обучающимися по изученным темам (тесты, контрольные и самостоятельные работы и т.п.) по возможности – с онлайн проверкой и разбором допущенных ошибок.

6.3. Организация и планирование учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме

6.3.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы в дистанционной форме.

6.3.2. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают учителя-предметники, закреплённые за конкретным классом в пределах учебной программы по предмету (дисциплине).

6.3.3. Способы обращения к учителям-предметникам, классным руководителям, администрации Школы:

- по телефону;
- по электронной почте;
- через электронную информационно-образовательную Школы (площадку для дистанционного обучения);
- через виртуальную приемную на официальном сайте Школы.

6.3.4. Консультирование обучающихся учителями-предметниками в режиме реального времени (с применением средств связи, zoom-технологий и т.п.) осуществляется по утверждённому Школой графику проведения консультаций в рамках индивидуальной почасовой нагрузки учителей.

6.3.5. Консультирование по видам учебно-методической помощи, не входящим в учебную нагрузку учителей, осуществляется индивидуально по согласованию между участниками образовательных отношений.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ Школа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ;
- создает и поддерживает на сайте ОО пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ,
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ.

7.2. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями; электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты; учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ.

7.3. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено/уменьшено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

7.4. Организация дистанционного обучения детей-инвалидов предполагает выбор детьми с ОВЗ и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах ОО.

7.5. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

8. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОО В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- 8.1. Директор ОО издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.
- 8.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
 - 8.1. организует подготовку учителями-предметниками заданий обучающимся на период дистанционного обучения, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;
 - 8.2. предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;
 - 8.3. ведёт мониторинг рассылки учителями-предметниками заданий через сайт ОО, ежедневный отчёт;
 - 8.4. ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок обучающимся;
 - 8.5. согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО и иными локальными нормативными актами ОО.
- 8.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.